

На основу чл. 15. и 16. став 2, а у вези с чланом 40. Покрајинске скупштинске одлуке о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/2014, 54/2014 – др. одлука и 37/2016), покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност доноси

**ПРАВИЛНИК  
О КРИТЕРИЈУМИМА ЗА ФИНАНСИРАЊЕ КРАТКОРОЧНИХ ПРОЈЕКТА ОД ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА ЗА  
ОДРЖИВИ РАЗВОЈ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**

**I**

**ОПШТЕ ОДРЕДБЕ ПРАВИЛНИКА**

**Члан 1.**

Овим правилником утврђују се критеријуми, мерила и поступак предлагања и избора краткорочних пројеката од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини (у даљем тексту: АП Војводина), које финансира или суфинансира Покрајински секретаријат за високо образовање и научноистраживачку делатност (у даљем тексту: Секретаријат).

Финансијска средства за ову намену предвиђена су буџетом АП Војводине, а обим средстава утврђује се финансијским планом Секретаријата.

**Члан 2.**

У оквиру програма истраживања, биће реализовани краткорочни пројекти од посебног интереса за одрживи развој у АП Војводини.

Сматраће се да је посебан интерес изражен у случајевима када постоји ургентна потреба за истраживањем или мониторингом у вези са:

- проблемима насталим као последица елементарних непогода или климатских промена које непосредно утичу на безбедност и здравље становништва или којима се угрожава функционалност значајних елемената привредног система;
- интензивним истраживањем узрока и мера ради одређивања одговарајућих метода и методологија, како би се унапредили стратешки пројекти значајни за одрживи развој;
- краткорочним пилот-истраживањима од посебног интереса за припрему међународних пројеката, који ће се финансирати из фондова Европске уније.

**Члан 3.**

Пријаву с предлогом пројекта подносе регистроване научноистраживачке организације с територије АП Војводине, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности, уз сагласност научног, односно, наставно-научног већа. Уколико реализација пројекта подразумева учешће више научноистраживачких организација, уз пријаву се доставља сагласност научног, односно, наставно-научног већа свих учесница на пројекту.

Пројекте изузетно могу пријавити и друге институције које се баве научноистраживачким радом, а према посебној одлуци Секретаријата.

Начин финансирања научноистраживачких пројеката треба да одговара пројектованој буџетској години.

Рок за реализацију пројекта јесте најдуже 12 месеци.

**Члан 4.**

За остваривање пројектног финансирања, Секретаријат за текућу годину расписује јавни конкурс у коме се научноистраживачке организације обавештавају о условима за пријављивање пројеката.

**Члан 5.**

Секретаријат може одбацити следеће пријаве:

- непотпуне пријаве пројеката;
- пријаве које имају неисправне носиоце података (у питању су пријаве које се подносе у електронској форми) с подацима о пријави пројекта;
- пријаве које садрже нетачне податке о члановима пројектног тима;
- пријаве које нису предате у року дефинисаном јавним конкурсном.

#### Члан 6.

Предлог пројекта оцењује стручни савет из научне области којој припада тема пројекта, а уколико пројекат има интердисциплинарни карактер, оцењују га стручни савети из релевантних области. Стручни савет може предложити подносиоцу пријаве промену садржаја предлога пројекта (нпр. план активности, обим и садржај рада, опис очекиваних резултата).

Коначну одлуку о прихватању предлога пројекта доноси покрајински секретар, имајући у виду значај пројекта за одрживи развој у АП Војводини. Покрајински секретар може донети одлуку о прихватању предлога пројекта и без мишљења стручног савета.

Секретаријат закључује уговор о реализацији прихваћених предлога пројекта са свим научноистраживачким организацијама које су пријављене као учеснице на пројекту.

#### Члан 7.

Општи критеријуми за оцену предложених научноистраживачких пројеката јесу:

- оправданост предложених истраживања;
- применљивост резултата пројекта;
- компетентност истраживачког тима;
- компетентност руководиоца пројекта;
- опремљеност реализатора пројекта;
- значај пројекта за одрживи развој АП Војводине.

## II

### **УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ФИНАНСИРАЊУ ПРОГРАМА ОД ПОСЕБНОГ ИНТЕРЕСА ЗА ОДРЖИВИ РАЗВОЈ У АУТОНОМНОЈ ПОКРАЈИНИ ВОЈВОДИНИ**

#### Члан 8.

Организације из члана 3. став 1. овог правилника конкуришу за извођење пројекта на начин и у роковима утврђеним јавним конкурсом.

#### Члан 9.

Пријава пројекта треба да садржи:

- опште, административне податке;
- предмет, садржај и циљ истраживања;
- стање истраживања у области;
- планиране резултате пројекта и могућност применљивости резултата пројекта;
- предлог истраживачког тима и предлог броја истраживачких месеци;
- податке о компетентности истраживача;
- податке о инфраструктурној подршци за реализацију пројекта;
- детаљан финансијски план трошкова за реализацију пројекта.

Јавним конкурсом могу се утврдити и други подаци, односно прилози који се достављају уз пријаву, а битни су за одлучивање приликом избора пројекта.

Образац пријаве прописује Секретаријат.

#### Члан 10.

У извођењу пројекта могу учествовати сви истраживачи с територије АП Војводине, у складу са Законом о научноистраживачкој делатности. Истраживачи морају имати картон научног радника, као део јединствене базе података истраживача у АП Војводини.

Истраживачки тим мора да има најмање три реализатора.

#### Члан 11.

Пројектом непосредно управља руководилац пројекта.

Руководилац пројекта мора имати титулу доктора наука и научну афирмацију у области из које се пројекат предлаже.

Руководилац пројекта из области природно-математичких наука, техничких наука, области технологије и заштите животне средине, области биотехнологије и пољопривреде и области медицинских наука мора имати најмање два рада публикована у часописима са SCI листе (са импакт фактором).

Руководилац пројекта из области друштвених и хуманистичких наука, спортских наука и правних и економских наука мора имати најмање један рад публикован у часопису са SCI листе (са импакт фактором) или најмање три рада у водећем часопису националног значаја (M51).

Руководилац пројекта не може бити научни радник који је у претходних шест година био два или више пута руководилац пројекта по овом програму/конкурсу.

Руководилац пројекта је одговоран за тачност наведених података у пријави, за реализацију пројекта, као и за тачност информација и извештаја о реализацији пројекта.

Пријаву пројекта потписују руководилац пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат, као и одговорна лица свих институција учесника на пројекту.

#### Члан 12.

Наставна и научна звања кореспондирају на следећи начин:

- редовни професор = научни саветник;
- ванредни професор = виши научни сарадник;
- доцент = научни сарадник;
- асистент = истраживач сарадник;
- сарадник у настави = истраживач приправник.

Звања између високих школа струковних студија и научних, кореспондирају на следећи начин:

- професор струковних студија = виши научни сарадник;
- предавач с докторатом = научни сарадник;
- предавач без доктората = истраживач сарадник.

#### Члан 13.

Истраживач ком у току периода реализације пројекта престане радни однос због одласка у пензију, може наставити да учествује у пројекту или да руководи пројектом за који је одобрено финансирање, уз сагласност научног, односно наставног научног већа и уз сагласност директора института/декана факултета, при чему може бити ангажован на пројекту, с нула истраживач месеци.

#### Члан 14.

За истраживаче учеснике у извођењу пројекта, који користе одсуство више од три месеца, финансирање се обуставља до њиховог повратка.

Руководилац пројекта обавезује се да промене наведене у ставу један овог члана, као и све промене радног ангажовања (на пример: одлазак у пензију, промена организације запослења, одлазак у иностранство), пријави Секретаријату у року од 15 дана од дана настанка промене.

## II ФИНАНСИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА

#### Члан 15.

Средства Секретаријата у оквиру пројектног суфинансирања могу бити намењена за:

- исплату месечних примања (не више од три истраживачка месеца);
- трошкове набавке репроматеријала и потрошног материјала;

- трошкове набавке ситније опреме за научну инфраструктуру;
- трошкове путовања ради реализације пројектних задатака;
- трошкове услуга других лица (висина средстава за категорију „услуге других лица” може да износи до 20% од укупно опредељених средстава за пројекат);
- режијске трошкове (нпр. интернет, телефон) максимално до 5% од укупне финансијске вредности пројекта.

Висина месечне накнаде утврђује се према цени истраживачког месеца Министарства просвете, науке и технолошког развоја Владе Републике Србије, у складу с наставно-научном компетенцијом истраживача.

Категоризацију истраживача одређује Секретаријат, као укупан број поена продукције у последњих пет година, не рачунајући текућу годину, а на основу података из картона научног радника.

#### Члан 16.

Реализација пројекта прати се на основу периодичних извештаја и завршног извештаја, који се регулишу уговором између Секретаријата и институција које реализују пројекат.

Извештаји из става 1. овог члана подносе се на обрасцима чију садржину прописује Секретаријат.

За податке наведене у извештају одговарају руководилац пројекта и одговорно лице организације која пријављује пројекат.

Одлуку о прихватању периодичних извештаја доноси покрајински секретар, а према потреби и на основу претходно прибављеног мишљења стручног савета.

#### Члан 17.

Одобрена финансијска средства ће се исплаћивати у ратама прецизираним уговором, а након прихватања периодичних извештаја, у складу с приливом средстава у буџет АП Војводине.

#### Члан 18.

Истраживање се оцењује на основу поређења остварених и планираних резултата у складу с поднетом пријавом пројекта.

У случајевима давања нетачних података о реализацији пројекта, прикривања стварног стања рада на пројекту, као и у случају да се пројекат не реализује, покрајински секретар ☐ поред покретања законом дефинисаних мера ☐ може да тражи повратак средстава и да одговорна лица лиши права учествовања или руковођења на пројектима Секретаријата.

### III

#### ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

#### Члан 19.

Правилник ступа на снагу када га потпише покрајински секретар за високо образовање и научноистраживачку делатност.

Ступањем на снагу овог правилника, престаје да важи Правилник о критеријумима за финансирање краткорочних пројекта од посебног интереса за одрживи развој у Аутономној покрајини Војводини од 19. јануара 2016. године.

Нови Сад, 03. октобар 2016. године

Број: 142-451-3508/2016-01

ПОКРАЈИНСКИ СЕКРЕТАР

проф. др Зоран Милошевић